



Dagli sviluppatori di **CoopMatch®** e **Echos360®**

GIL



COS'È GIL?

Il sistema GIL (Gestione Inserimenti Lavorativi) è stato realizzato in risposta alle esigenze specifiche di numerosi enti accreditati nella gestione degli inserimenti lavorativi. Ogni singolo strumento è costruito per rispondere a specifiche necessità e alla gestione del sistema dotale di Regione Lombardia. Gli strumenti di GIL accompagnano l'agenzia dalla presa in carico dell'utente, alla sua formazione, alla gestione dei tirocini fino alla fine del processo di inserimento.

Tutti i documenti in un unico luogo

Privacy garantita

Ricerche parametrata su tutte le attività

Matching tra Vacancies delle Aziende e CV degli Utenti

Gestione delle doti

Gestione delle Convenzioni

Monitoraggio Presenze Tirocini

Organizzazione e gestione della formazione

Estrazione dati in formato Pdf e Excel

Predisposizione della fatturazione attività

e molto, molto altro ancora...



https://

SPAZIO CRIPTATO HTTPS

Il sistema è sviluppato in uno spazio criptato HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer) cioè dispone di un protocollo di crittografia asimmetrica al protocollo di trasferimento di ipertesti HTTP (che garan-

tisce la sicurezza dei dati raccolti)

PRIVILEGI D'ACCESSO PERSONALIZZATI

Attraverso un semplicissimo pannello di controllo potrete creare e gestire gli accessi. Decidere quali figure potranno accedere al sistema e con quali privilegi.

Ogni operatore potrà vedere e gestire solo ed esclusivamente i dati per i quali ha l'autorizzazione.

GESTIONE DELLE ISCRIZIONI ESTERNE (UTENTI/AZIENDE)

Dall'area pubblica del vostro sito potrete raccogliere le candidature di utenti interessati ad usufruire dei vostri servizi di inserimento lavorativo e delle aziende interessate a collaborare col vostro servizio. Tali iscrizioni verranno tenute in una lista di attesa fino alla vostra accettazione. Dopo il vostro click, quindi, tali dati andranno ad aggiungersi a quelli raccolti quotidianamente dalle vostre agenzie.

GESTIONE ANAGRAFICHE UTENTI

Le anagrafiche degli utenti sono estremamente approfondite e danno la possibilità di raccogliere ogni tipo di dato (dati anagrafici, curricolari, interessi alla formazione, invalidità, art. 14, L. 381/91, collocamento obbligatorio, ecc.) utile alle azioni di match.

Ogni scheda possiede poi una sezione di caricamento documentazione per mantenere ordine nei documenti da archiviare.

SCHEDA UTENTE - SEDE

Ressi Mario
ID Utente: 100004

RECAPITI

TITOLO DI STUDIO

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

COMPETENZE INFORMATICHE

CONDIZIONI PARTICOLARI

STATO OCCUPAZIONALE

ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA

Press in carico APERTE

Storico Prese in Carico

Il Utente non ha storico sulla sua Sede

Documenti d'identità (C.I.):
ACQ111111111
Data di rilascio: 03/12/2016
Rilasciato da:
Stato Invalidità:
Data di scadenza: 03/12/2016

Info:
Data di nascita: 03/12/1972
Luogo di nascita: Bergamo (BG)
C.F.: RINZC1169C25A794D
Cittadinanza: Italia
e-Mail: provaa@provaa.it

RECAPITI

Press in carico APERTE

Storico Prese in Carico

Il Utente non ha storico sulla sua Sede



GESTIONE DEGLI STRUMENTI ATTIVATI E DELLE RELATIVE SOTTOAZIONI

Ogni presa in carico degli utenti avrà una serie di strumenti relativi (dote garanzia giovani, DUL, dote PPD, ecc.), sarà possibile quindi attivare strumenti standard (attivabili con un click e già strutturati con le relative sottoazioni - *Accoglienza e accesso ai servizi, Colloquio specialistico, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, Servizio volto all'attivazione di un'attività imprenditoriale, ecc.*) o attivare strumenti personalizzati ad hoc.

Gli strumenti standard verranno composti in autonomia dagli amministratori delle vostre agenzie e messi a disposizione degli operatori.

Strumenti Attivi		
DUL - Faccia 3		
Data Inizio: 01/04/2017 Data Fine: 30/04/2017	Finanziatore: Regione Lombardia Azienda: Prova	
Totale Ore Erogate: 1 Totale Fatturabile: €5.739,00 <input type="checkbox"/> Piena Visione		
Sottoazioni		
Attivazione e accessi ai servizi	Assicurazioni contrattuali	Analisi delle prestazioni e della attività di inserimento
Inizio: 01/04/2017 Fine: 30/04/2017	Inizio: 01/04/2017 Fine: 30/04/2017	Inizio: 01/04/2017 Fine: 30/04/2017
Erogazione massima: 1 Erogabile effettivo: 1 Quota Oraria: €10,00 Ore disponibili: 1	Erogazione massima: 12 Erogabile effettivo: 12 Quota Oraria: €431,00 Ore disponibili: 12	Erogazione massima: 6 Erogabile effettivo: 6 Quota Oraria: €44,00 Ore disponibili: 5

GESTIONE DELLE AZIENDE

Accanto ai dati delle aziende (anche in questo caso gestite con un'anagrafica molto approfondita) sarà possibile raccogliere le vacancies (necessità espresse, numero di posti disponibili, mansioni, richieste curriculari, tipologie di contratto proposte, ecc.) tali dati saranno poi incrociabili, in tempo reale, con i profili in archivio dando origine ad un'azione di matching molto efficace.

Inserimento Vacancies

Creazione di nuove posizioni lavorative

Titolo Vacancies: [Campo vuoto]

Categoria: [Campo vuoto]

Descrizione: [Campo vuoto]

Località: [Campo vuoto]

Indirizzo: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

Stato: [Campo vuoto]

Modalità: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

Creazione Vacancies

Stato: [Campo vuoto]

Modalità: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

Creazione Vacancies

Stato: [Campo vuoto]

Modalità: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

Creazione Vacancies

Stato: [Campo vuoto]

Modalità: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

Creazione Vacancies

Stato: [Campo vuoto]

Modalità: [Campo vuoto]

Cap: [Campo vuoto]

Via: [Campo vuoto]

Telefono: [Campo vuoto]

Numero Pubblicità: [Campo vuoto]

GESTIONE DELLE CONVENZIONI

Il sistema è in grado di generare in automatico il documento di Convenzione Collettiva di Tirocinio, Convenzione di Tirocinio Inclusionione Sociale, il documento di Progetto Formativo Individuale e l'Attestato di Tirocinio. È poi possibile monitorare l'andamento dei singoli step delle Convenzioni art. 11, verrà mandato in automatico al responsabile una mail di promemoria 4 mesi prima dello scadere degli step per i quali necessitano interventi. Monitorare le Convenzioni art. 14 e molto altro.



UN POTENTE SISTEMA DI RICERCHE PARAMETRICHE

MATCH
Ricerca Match Parametrico

Genere: F/M

PZZ/PF: Non Richiesto

Età

In: [range slider]

C: [range slider]

Eventuale Luogo di Riferimento: Inserisci una posizione

Livello Minimo Istruzione: Non Richiesto

Titolo: Non Richiesto

Lingua Straniera: Non Richiesta

Automanito

Paziente:

Oltre ad un sofisticato ed accuratissimo sistema di matching, sarà possibile interrogare il sistema con ricerche anagrafiche particolareggiate, analisi degli strumenti attivati, delle scadenze, delle prese in carico, estrarre i dati delle aziende, convenzioni, corsi attivati o richiesti e molto altro.

Ogni ricerca avrà poi la possibilità di generare un file excel con i dati estratti per gli utilizzi necessari.

GESTIONE DEI TIMESHEET

Il sistema mette a disposizione uno strumento di programmazione degli interventi, tale sistema genera automaticamente:

- il calendario degli interventi (evitando sovrapposizione di impegni e altre perdite di tempo)
- il timesheet degli operatori
- inoltre tiene conto delle ore erogate sulle varie sottoazioni e sugli strumenti attivati e consente, alla chiusura degli strumenti, di generare la bozza di fattura che inoltra in automatico all'amministrazione.

GESTIONE DI PIÙ AGENZIE SUL TERRITORIO

Il sistema è in grado di gestire più agenzie sul territorio e di armonizzare i dati raccolti. In altre parole, se lo si desidera, le azioni di matching possono essere estese con un click alle banche dati delle altre agenzie del circuito.



ACCESSI LIMITATI AL SISTEMA DEDICATI AI PARTNER DI PROGETTO

Nel caso in cui, nella gestione di un particolare progetto, ci si avvalsesse di agenzie partner esterne, GIL permetterà di incaricare i partner SOLO sugli strumenti loro assegnati creando un accesso limitato ai soli dati relativi agli utenti e agli strumenti soggetto della partnership, garantendo quindi la riservatezza di TUTTI gli altri dati.

Anche questi accessi, come tutti quelli generati in autonomia, saranno gestibili dall'amministratore che, con un solo click, potrà decidere in qualunque momento di disabilitarne i privilegi.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

PRESENZE UTENTI AULA: TEST
Mese: 01/02/2017 Fine: 27/04/2017

Presenze nel mese di: Febbraio 2017

Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 - Prima Prova	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2 - Seconda Prova																														

Presenze nel mese di: Marzo 2017

Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 - Prima Prova	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2 - Seconda Prova																															

Presenze nel mese di: Aprile 2017

Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 - Prima Prova	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2 - Seconda Prova																														

Presente • PresenteAssente • Assente

Si potranno attivare corsi di formazione, gestirne le iscrizioni, rilevare le presenze, calendarizzare corsi da attivare in futuro, fissare orari e definire i calendari di lezione.

Alla chiusura del corso, con pochi click, la bozza di fattura relativa alle attività d'aula verrà generata in automatico e passata alla contabilità.

ANALISI DELLE RICHIESTE FORMATIVE

All'inserimento di un nuovo utente in banca dati ci sarà la possibilità di tenere traccia delle eventuali disponibilità/necessità del soggetto a seguire corsi di formazione in futuro (gratuitamente o a pagamento).

Questa rilevazione andrà a comporre, in tempo reale, una tabella riassuntiva delle richieste di formazione che potrà essere un valido strumento nell'organizzazione di futuri eventi formativi.

CORSI RICHIESTI

Agenzia - Informatica Base

# Corso	Nisi
1 Addetto alla cucina	1
2 ASK	1
3 Accogliente Familiare Base	4
4 Istruttoria	3
5 Corso Base Sicurezza	4
6 Disegno CAD/3d	2
7 Informatica Base	3
8 Operatore addetto al magazzino e uso di Carrello elevatore	5
9 Operatore del verde	3
10 Operatore d'Ufficio	10
11 Tecnici di sanificazione	8

Agenzia - Informatica Base

# Corso	Nisi
1 Addetto alla cucina	14
2 ASK	2
3 Accogliente Familiare Base	12
4 Istruttoria	2
5 Corso Base Sicurezza	6
6 Disegno CAD/3d	1
7 Informatica Base	7
8 Operatore addetto al magazzino e uso di Carrello elevatore	13
9 Operatore del verde	8
10 Operatore d'Ufficio	10
11 CSI	2
12 Tecnici di sanificazione	23

Agenzia - Informatica Base

# Corso	Nisi
1 Corso Base Sicurezza	1
2 Informatica Base	1
3 Operatore addetto al magazzino e uso di Carrello elevatore	1
4 Operatore del verde	1



REGISTRAZIONE PRESENZE IN TIROCINIO ED ESTRAZIONE DATI

GIL metterà a disposizione un sistema di registrazione delle ore effettivamente svolte in tirocinio rendendo possibile estrarre ore e giorni effettivamente lavorati in formato excel semplice per procedere ai conteggi necessari.

ESTRAZIONE DATI, REPORTISTICA E ANALISI STATISTICHE

Saranno disponibili una serie di report statistici circa le attività dell'agenzia, gli utenti, le prese in carico e tutto ciò che verrà gestito dal sistema.

Saranno previsti anche incontri per individuare esigenze specifiche del cliente ed elaborare estrazioni on demand (senza costi aggiuntivi)

CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONI

Alla chiusura dei vari strumenti verrà generata una bozza di fattura che passerà al livello contabilità per essere poi perfezionata. Saranno poi disponibili estrazioni dei dati di fatturazione secondo le varie esigenze.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel “pacchetto” sono incluse le ore di formazione del personale (Amministratori, Operatori, Formazione, Contabilità) per superare le eventuali difficoltà di avvio del sistema.





**Vi abbiamo incuriositi?
Chiedeteci una Demo!**

**Vi sarà sufficiente un pc
collegato a internet, al resto
penseremo noi
scriveteci:
demo@oberon-gil.it**

GIL

**Powered by - Oberon Grafica S.n.c.
via Garibaldi 17 - Carpignano Sesia (NO)
tel/fax 0321.824546 - info@oberongrafica.it**